РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПРОЛЕТАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальные должности депутата, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Пролетарского сельского поселения Орловского муниципального района и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений

Принято Собранием депутатов

сельского поселения 08 мая 2019 года

четвертого созыва

В целях реализации федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Собрание депутатов Пролетарского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальные должности депутата, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах местного самоуправления Пролетарского сельского поселения Орловского района и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Пролетарское сельское поселение».

Председатель Собрания депутатов –

глава сельского поселения С.В.Пашко

х. Пролетарский

08.05.2019 года

№ 116

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

сельского поселения

от 08.05.2019 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ПО КОНТРАКТУ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ДЕПУТАТА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ТАКИЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА И О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ

Статья 1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальные должности депутата, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, и глава администрации по контракту (далее глава администрации), представляют Губернатору Ростовской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности депутата, и депутаты сельского поселения (далее депутаты), представляют Губернатору Ростовской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в государственный орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) лицами, указанными в частях 1 и 2 настоящей статьи, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1) гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации по контракту, - при назначении на должность;

2) главой администрации, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности депутата, - при избрании на должность;

4) депутатом Собрания депутатов - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме представляются главой администрации, депутатом Собрания депутатов, в соответствующие органы местного самоуправления Ростовской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и(или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

5. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности депутата (далее также - гражданин, граждане), при назначении (избрании) на должность представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы администрации по контракту, и замещения муниципальной должности депутата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту и замещения муниципальной должности депутата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Глава администрации, депутаты Собрания депутатов сельского поселения представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и(или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае глава администрации, депутат Собрания депутатов, самостоятельно обнаружил, что в представленных им в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 1 и 3 части 3 настоящей статьи;

2) глава администрации - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 2 и 4 части 3 настоящей статьи.

Статья 2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности (депутата) также лицами, замещающими указанные должности

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 1 настоящего областного закона (далее - проверка), осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению Губернатора Ростовской области.

2. Проверка проводится в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

1) гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности депутата, - на отчетную дату;

2) главой администрации, депутатом - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных, местных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных, местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ростовской области, Собранием депутатов Орловского района, сельского поселения;

5) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность главы администрации по контракту, депутата Собрания депутатов, и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Губернатором Ростовской области на 30 календарных дней, при этом общий срок осуществления проверки не может превышать 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) проводить беседу с главой администрации, депутатом Собрания депутатов;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, депутатом, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или лица, замещающего должность главы администрации по контракту, депутата, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность главы администрации по контракту, депутата, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, депутатом, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы, направляются Губернатором Ростовской области или специально уполномоченным им заместителем.

9. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность главы администрации по контракту, депутата Собрания депутатов, об осуществлении в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 2 части 9 настоящей статьи - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность главы администрации по контракту, депутата, беседы с ним, в ходе которой гражданина или лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, депутата, информируют о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

10. Гражданин или лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность депутата Собрания депутатов, вправе:

1) знакомиться с материалами проверки, давать пояснения в письменной форме по вопросам проверки, по вопросам, указанным в пункте 2 части 9 настоящей статьи, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 9 настоящей статьи.

11. Подлинники документов, письменные пояснения и ходатайство, указанные в пунктах 2 и 3 части 7, пунктах 1, 2 и 3 части 10 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

12. Доклад о результатах проверки представляется руководителем органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Губернатору Ростовской области в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания такой проверки.

13. В докладе о результатах проверки должны содержаться данные о наличии (отсутствии) недостоверных и(или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".