ПАМЯТКА

обобязанностях,ограниченияхиозапретах,установленныхдляпрокурорскихработниковорганови организаций прокуратуры Российской Федерации в области противодействия коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  **обязанности/запрета/ограничения** | **Основание** | **Необходимыедействия** |
| **Представлениесведенийодоходах,обимуществеиобязательствахимущественногохарактера** | | |
| Прокурорский работник, замещающий по состояниюна31декабряотчетногопериода (с 1 января по 31 декабря) должность, предусмотренную перечнями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 и приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.10.2015 № 603, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Статья8Федеральногозаконаот25.12.2008  №273-ФЗ  Статья 40.2 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1  Пункт 2 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559  Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460  Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 26.12.2014 № 725 Письмо Генеральной прокуратуры РоссийскойФедерацииот25.09.2015  №80/2-15-2015 | Справки о своих доходах, расходах, об имуществеиобязательствахимущественного характера, а такжео доходах, расходах, об имуществеиобязательствахимущественного характера членов семьи представляются в кадровоеподразделениенепозднее30апреля года, следующего за отчетным периодом.  Если прокурорский работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после 30 апреля.  В случае невозможности по объективным причинам представить требуемые сведения прокурорский работник направляет в кадровое подразделение заявление с объяснением причин, которое рассматривается на заседании  аттестационной комиссии органа или организациипрокуратурыРоссийской |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Федерации по соблюдению требований к служебному поведениюпрокурорских работников и урегулированию конфликта интересов (далее – аттестационная комиссия органа или организации прокуратуры Российской Федерации). |
| **Представлениесведенийорасходах** | | |
| Прокурорский работник обязан ежегоднов сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о своих расходах, а также о расходахсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующие отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.  Обязанность по представлению сведений о расходах по контролируемым сделкам возникает в отношении сделок по приобретению объектов имущества, перечисленныхвФедеральномзаконеот | Статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  Статья3Федеральногозаконаот03.12.2012  №230-ФЗ  Статья 40.2 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1  Статья 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310  Приказ Генерального прокурора РоссийскойФедерацииот26.12.2014№725 | Если общая стоимость сделок превышает общий доход прокурорского работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному периоду, то в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».  С 01 января 2015 г. прокурорские работники обязаны ежегодно представлять сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению объектов имущества, совершенной в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделокпревышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующихотчетномупериоду(до 01 января 2015 года – за три последних года,предшествующихсовершениюсделки),  и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.12.2012 № 230-ФЗ, совершенных с  01.01.2012 г. |  |  |
| **Запретоткрыватьииметьсчета(вклады),хранитьналичныеденежныесредстваиценностивиностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами** | | |
| Прокурорским работникам запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.  Перечни должностей, на которые распространяется указанный запрет, утверждены Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗи приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.05.2015 № 268. | Статья 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  Статьи 2 и 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  Часть 1.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  Статья7Федеральногозаконаот03.11.2015  №303-ФЗ  Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120  Информационное письмо Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.07.2015 № 62-13-2015 | Прокурорский работник в течение трех месяцев со дня замещения должностидолжен закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территорииРФ, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. Данная обязанность распространяется на его супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.  Заявление прокурорского работника о невозможности по объективным причинам выполнить данный запрет подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании аттестационной комиссии органа или организации прокуратуры Российской Федерации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направлениеуведомленияовозникновенииличнойзаинтересованностиприисполнениидолжностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | | |
| Прокурорскийработник обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом ему станет известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | Статья 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 08.04.2016 № 209 Информационные письма Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.05.2016№62-6082-2016иот29.09.2017  №80/2-16-2017 | Уведомление подается в форме и порядке, установленными приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 08.04.2016 № 209, в подразделение (должностному лицу) органа или организации прокуратуры Российской Федерации, ответственное (ответственному) за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  Своевременным является уведомление, направленное при возникновении ситуации, непосредственно связанной с реализацией конкретных должностных (служебных) обязанностей и надзорных функций, а такжес возникновением (возможностью возникновения) правоотношений, в том числе,когда прокурорский работник оказался в условиях непосредственного принятия решения.  Руководитель совместно с прокурорским работником должны своевременно принять исчерпывающие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направлениеуведомленияосклоненииксовершениюкоррупционногоправонарушения** | | |
| Прокурорский работник обязан уведомлять обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких- либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,иныхимущественныхправдлясебя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами. | Статья9Федеральногозаконаот25.12.2008  №273-ФЗ  Приказ Генерального прокурора РоссийскойФедерацииот 06.05.2009№142 | В течение суток с момента обращения прокурорскому работнику необходимо составить рапорт на имя соответствующего руководителя с уведомлением о фактических обстоятельствах происшедшего, а также указанием личных данных и данных обратившихся лиц.  Документ необходимо передавать без регистрации лично либо при отсутствии такой возможности по каналамфаксимильной связи в подразделение (должностному лицу) органу или организации прокуратуры Российской Федерации, ответственное (ответственному) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для регистрации и доклада руководителю, который принимает решениео проведении по нему проверки. |
| **Соблюдениеограничений,связанныхсполучениемподарка** | | |
| Прокурорский работник не вправе получатьот физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги,оплатуразвлечений,отдыха, | Подпункт 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008  №273-ФЗ  Статья 40.2 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1  Пункт6части1статьи17Федерального | Уведомление по установленной форме направляется не позднее3 рабочих дней в подразделение (должностному лицу) органа или организации прокуратуры Российской Федерации, ответственное (ответственному) запрофилактикукоррупционныхииных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| транспортных расходов) и подарки, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей. О случаях получения подарка в связи с участием в названных мероприятиях и служебных командировках прокурорский работник обязан уведомлять в установленном порядке. | | законаот 27.07.2004№79-ФЗ  ПостановлениеПравительстваРоссийской Федерации от 09.01.2014 № 10  Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 01.02.2017 № 59 ПисьмоМинтрудаРоссииот02.12.2015  №18-0/10/В-8969  Информационные письма Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 03.08.2015№62-13-2015и20.10.2017№80-  10-2017 | правонарушений.  Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.  К уведомлению необходимо прилагать (при наличии) документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек,иной документ об оплате (приобретении) подарка)  . |
| **Запретнаосуществлениепредпринимательскойдеятельности** | | | |
| Прокурорскому работнику запрещено заниматься индивидуальной и предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или некоммерческой организацией (за исключением участия в съезде(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости;участиянабезвозмездной  основе в управлении указанными некоммерческимиорганизациями(кроме | Часть 1статьи 40.2 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1  Пункт3части1статьи17Федеральногозакона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | | При поступлении на службу в органы прокуратуры прокурорский работник обязан инициировать процедуру выхода из состава учредителей юридического лица путем подачи соответствующего заявления, в том числе о сложении полномочий, либо заключения договора купли-продажи своей доли в уставном капитале; подать в налоговый орган заявление о прекращении деятельности в качестве предпринимателя; принять меры к отчуждению акций другому лицу, а также иные меры в целях прекращения деятельности, которая может быть расценена как предпринимательская. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в [порядке,](consultantplus://offline/ref%3D55C95B4431C590CFC0BD32B8CFD627EA56EC089024DCC4E52A3129B99587EB64C4B6D97E6FA042A605c1J) установленном нормативным правовым актом государственного органа). |  |  |
| **Обязанностьгражданина–бывшегоработникаоргановиорганизацийпрокуратурыРоссийскойФедерации направить обращение о даче согласия на трудоустройство** | | |
| В течение двух лет после увольнения бывший прокурорский работник обязан получить согласие аттестационной комиссии органа и организации прокуратуры Российской Федерации направо замещатьна условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работына условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.  С учетом особенностейслужебной деятельности прокурорских работников, под функциями государственного управления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации понимается проведение надзорных (проверочных) мероприятий,атакжеподготовкаактов  (проектов актов) прокурорского | Статься64.1ТрудовогокодексаРоссийской Федерации  Статья12Федеральногозаконаот25.12.2008  №273-ФЗ  Часть3.1статьи17Федеральногозаконаот 27.07.2004 № 79-ФЗ  УказПрезидентаРоссийскойФедерацииот 21.07.2010 № 925  ПриказГенеральногопрокурораРоссийской Федерации от 11.11.2014 № 611  Письмо Минтруда России от 11.05.2017  №18-4/10/П-2943 | Обращение подается гражданином в подразделение (должностному лицу) органа или организации прокуратуры Российской Федерации, ответственное (ответственному) за работупо профилактике коррупционных и иных правонарушений.  В обращении рекомендуется указывать: фамилию, имя, отчество гражданина, датуего рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения со службы в органах или организациях прокуратуры, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы,функциипонадзорузаисполнением  этойорганизациейфедеральныхзаконовили |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реагирования в отношении конкретного хозяйствующего субъекта, в котором прокурорский работник планирует осуществлять трудовую деятельность после увольнения из органов прокуратуры. |  | иные функции, возложенные федеральным законодательством на органы прокуратуры, вид договора (трудовой или гражданско- правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).  Обращение также может быть подано прокурорским работником, планирующим свое увольнение со службы. |
| **Обязанностьпередачиценныхбумаг(долейучастия,паеввуставных(складочных)капиталахорганизаций)в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов** | | |
| Прокурорский работник обязан передать в доверительное управление принадлежащие емуценные бумаги(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | Часть 7 статьи 11, часть 1 статьи 12.3 Федеральногозаконаот25.12.2008№273-ФЗ Статья 40.2 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1  Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.08.2016 № 531 | Прокурорскийработникобязан:   1. передавать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством принадлежащие им ценныебумаги(долиучастия,паивуставных (складочных) капиталах организаций), в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов, в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов; 2. до передачи в доверительное управление сообщать (в письменной форме в виде уведомления), как только станет известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных)обязанностей, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с владением ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), руководителям, в подчинении которых они находятся;  3) незамедлительно сообщать руководителю органа или организации прокуратуры Российской Федерации о заключении договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций).Копию договора в течение 5 дней с даты его заключения представлять в кадровое подразделение органа и организации прокуратуры, в котором прокурорский работникпроходит службу (работает). |

**Приложение:** список нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов и информационно- методических материалов в сфере противодействия коррупции

СПИСОК

нормативныхправовыхактов,организационно-распорядительныхдокументовиинформационно-методических материалов

1. Федеральныйзаконот17.01.1992№2202-1«ОпрокуратуреРоссийскойФедерации».
2. Федеральныйзаконот25.12.2008№273-ФЗ«Опротиводействиикоррупции».
3. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
4. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
5. Федеральныйзаконот27.07.2004№79-ФЗ«ОгосударственнойгражданскойслужбеРоссийскойФедерации».
6. Федеральный закон от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
8. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
9. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460«Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310«О мерах по реализации отдельныхположений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
11. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
12. Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».
13. П[остановление](consultantplus://offline/ref%3DFDD762346430BB02F659BE72A13BFFF0DA78B031B07C20D0FE2E5556CDY0H4L) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
14. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
15. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от26.12.2014 № 725 «Об утверждении Положения о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностных лиц органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, по решению которых осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами».
16. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 08.04.2016 № 209 «О порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
17. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 06.05.2009 № 142«О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений».
18. ПриказГенерального прокурора Российской Федерации от01.02.2017 № 59«Об утверждении Положенияо сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о получении подарка в связис протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальнымимероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1. Приказ Генерального прокурора от 29.05.2015 № 268 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в системе прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.08.2016 № 531 «О передаче в доверительное управление прокурорскими работниками, федеральными государственными гражданскими служащими, иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)".
3. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.11.2014 № 611 «О комиссиях органов и организаций прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. ПисьмоМинтрудаРоссииот02.12.2015№18-0/10/В-8969«Озапретедаритьиполучатьподарки».
5. Письмо Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией».
6. ИнформационноеписьмоГенеральнойпрокуратурыРоссийскойФедерацииот25.09.2015№80/2-15-2015

«Об Обзоре типичных недостатков при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органах прокуратуры Российской Федерации».

1. Информационное письмо Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.07.2015№ 62-13-2015 «О запрете отдельным категориям федеральных государственных служащих открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
2. ИнформационноеписьмоГенеральнойпрокуратурыРоссийскойФедерацииот16.05.2016№62-6082-2016

«О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

1. ИнформационноеписьмоГенеральнойпрокуратурыРоссийскойФедерацииот29.09.2017№80/2-16-2017

«О результатах анализа соблюденияработниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации установленной антикоррупционным законодательством обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1. Информационное письмо Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 03.08.2015 № 62-13-2015 «О соблюдении в органах прокуратуры Российской Федерации ограничений, связанных с получением подарков в связи с исполнением служебных обязанностей, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».
2. Информационное письмо Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 20.10.2017 № 80-10-2017 «О соблюдении в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации ограничений, связанных с получением подарка».